令和９年度入試

学 生 募 集 要 項

【一般選抜】

石 川 県 立 大 学

目　次

Ⅰ　アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）　1

Ⅱ　入学者選抜要項【一般選抜】
1　募集人員　2
2　出願資格　2
3　出願手続・出願書類等　3
4　Ｗｅｂ出願の流れ　6
5　選抜方法　１０
6　不正行為　１３
7　合格発表　１４
8　入試情報の開示　１４

Ⅲ　入学手続、初年度納付金
1　入学手続　１５
2　初年度納付金　１５

Ⅳ　その他
1　試験会場の案内　１６
2　個人情報の取扱い　１７

Ⅰ　アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

（育てたい人材像）

石川県立大学は、「農・環境・食・バイオ」をキーワードとして、持続可能な社会の創造を目指しています。そのために、以下のような人材の育成を目的としています。

1. 人類が蓄積してきた農学の歴史的知識とともに、最新のバイオテクノロジーの知識を活かし、生物生産を目指す人材。
2. 生物多様性を維持し、人と自然が共生できる社会を築くことを目指す人材。
3. 食品生産、食品加工の場で、食の機能と安全を通じて人々の健康に寄与することを目指す人材。
4. コース制により、「農・環境・食・バイオ」を複合的に学び、6 次産業化など、地域社会のニーズに応えることを目指す人材。

（求める学生像）

そして、このような人材育成のために、以下のような学生を求めています。

1. 動植物・微生物などの生命現象の観察と実験、そして、その本質を探究することに興味がある学生。
2. 自然環境と生物資源およびそれらと人間活動とのかかわりに興味のある学生。
3. 生物生産およびその食への応用、食と健康とのかかわりに興味のある学生。
4. 「自ら考える力」と「未知の分野に対する強い探求心とチャレンジ精神」の旺盛な学生。

（入学者選抜の基本方針）

前期日程では、大学入学共通テストで課している科目について、幅広く高等学校での履修内容を充分に理解できているかを評価します。理系科目のみならず、文系科目についても将来の社会生活を思考するために必要な学力を求めます。後期日程では、より理科に関する知識、思考力に重点を置いて評価します。個別学力試験では、理科（1 科目）に重点を置いて、基礎的な知識・技能だけでなく思考力・判断力・表現力を評価します。

Ⅱ　入学者選抜要項【一般選抜】

1　募集人員

学　　部	学　　科	入学定員	募　集　人　員				
			一 般 選 抜		学校推薦型選抜		
			前期	後期	A	B	C
生物資源環境学部	生産科学科	40 名	20 名	12 名	6 名	2 名	
	環境科学科	40 名	20 名	12 名	6 名	2 名	
	食品科学科	40 名	20 名	12 名	6 名	2 名	
合　　計		120 名	60 名	36 名	18 名	6 名	

2　出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当し、令和9年度大学入学共通テストのうち、本学の指定する教科・科目を受験した者とします。

（1） 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および令和9年（2027年）3月卒業見込みの者

（2） 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者、および令和9年（2027年）3月31日までに修了見込みの者

（3） 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和9年（2027年）3月31日までにこれに該当する見込みの者

a．外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および令和9年（2027年）3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者※1

b．文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および令和9年（2027年）3月31日までに修了見込みの者

c．専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および令和9年（2027年）3月31日までに修了見込みの者

d．文部科学大臣の指定した者

e．高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および令和9年（2027年）3月31日までに合格見込みの者で、令和9年（2027年）3月31日までに18歳に達する者

f．その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で令和9年（2027年）3月31日までに18歳に達する者※2

※ 1　出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とならないようご注意ください。本学の指定する日時までに出願資格の確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。

※ 2　個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、令和 9 年 1 月 18 日（月）までに必ず本学事務局教務学生課（TEL　076-227-7408）まで問い合わせてください。

３　出願手続・出願書類等

一般選抜の出願手続は、インターネットを利用した「Ｗｅｂ出願」のみとなります。出願期間中にＷｅｂ出願の登録と入学検定料の納入を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続の流れについては、本要項６～９ページの「Ｗｅｂ出願の流れ」をご参照ください。

（１）出願期間

試験区分	出　願　期　間
前期日程	令和９年１月 25 日（月）～ ２月３日（水）**（必着）**
後期日程	

（２）出願方法等

① 志願者は、（５）の出願書類を各自で準備した出願用封筒(角２封筒)に入れ、**「書留速達郵便」**または**「直接持参」**により提出してください。

② 直接持参の受付時間は、**平日の午前９時から午後５時まで**とし、土曜日および日曜日の受付は行いません。

③ 郵送の場合は、**出願期間最終日必着**です。

④ 入学検定料　17,000 円

（３）大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続の方式

Ｗｅｂ 方式

※この方式の詳細は、次のＵＲＬにて公表している「令和９年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」54 ページを参照してください。

https://www.dnc.ac.jp/kyotsu/shiken_jouhou/r9/r9_jukenannai.html

（４）出願先

〒921-8836　石川県野々市市末松１丁目 308 番地

石川県立大学事務局教務学生課

（５）出願書類

【Ⅰ 登録後にダウンロードして大学に提出するもの 】

書　類		作　成　方　法
①	志　願　票	出願登録完了後、Ａ４用紙に印刷して提出します。 注 1）志願票下欄の大学入学共通テスト科目チェック欄で、受験した科目にチェックしてください。 注 2）受験番号欄は**空欄のまま提出**してください。
②	封筒貼付用宛名シート	出願登録完了後に封筒貼付用の宛名シートがダウンロードできます。カラー印刷し、各自で準備した角２封筒（240 ㎜×332 ㎜）に貼り付けてください。
③	写　真　票	出願登録完了後に写真票がダウンロードできます。Ａ４用紙にカラー印刷し、切り取り線に沿って切り取ってください。 注）受験番号欄は**空欄のまま提出**してください。

【Ⅱ その他各自で準備して大学に提出するもの 】

書　類		作　成　方　法
①	調　査　書	文部科学省所定の様式により出身高等学校または中等教育学校の長が作成し、厳封したものを提出してください。 指導要録の廃棄、廃校、被災その他の事情により調査書の提出が困難な者は、本学事務局教務学生課に連絡しその指示に従ってください。 なお、高等専門学校の３年次を修了した者および文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 また、外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者、大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者、その他文部科学大臣の指定した者については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。
②	角　２　封　筒	市販の角２封筒（240 ㎜×332 ㎜）に、Ⅰ②で印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り付けの上、**提出期限内に本学必着**となるように「書留・速達」にて郵送してください。前期・後期の両方に出願する場合、封筒を２通に分けて郵送してください。

【Ⅲ ダウンロードして試験当日に持参するもの 】

①	受　験　票	大学が出願を確認後、試験区分毎に出願期間受付終了後から試験５日前までに一斉に受験票を配信します。Ｗｅｂ出願システムからダウンロードできる状態にしますので、**必ずＡ４用紙に片面印刷し、試験当日持参してください。**大学からの郵送はありません。 ※受験票のダウンロードが可能になったら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

（６）出願手続上の注意事項

① 本学が指定する令和９年度大学入学共通テストの教科・科目を受験していることを確認のうえ、出願してください。

② **前期日程試験、後期日程試験のそれぞれに出願することができます。この場合、出願書類は個々に提出してください。なお、出願書類は、前期日程用、後期日程用の２種類ありますので、書類作成および出願の際には間違えないように注意してください。**

③ **前期日程試験、後期日程試験ともに第２志望学科まで出願できます。ただし、第２志望学科の合否判定に用いる学力検査等の得点は、合計点に 0.95 を乗じたものとします。**

④ 国公立大学の総合型選抜、あるいは学校推薦型選抜の合格者は、その大学の定める入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、本学を受験しても合格者となることはできません。

⑤ 本学の前期日程試験と他の国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜を行う国公立大学・

学部を除く。以下同じ。）の前期日程試験との併願および本学の後期日程試験と他の国公立大学の後期日程試験の併願はできません。

⑥ 本学の前期日程試験に合格し入学手続を行った者は、他の国公立大学の後期日程試験および公立大学中期日程試験を受験しても合格者となることはできません。

⑦ 国公立大学の前期日程試験に合格し入学手続を行った者は、本学の後期日程試験を受験しても合格者となることはできません。

⑧ 国公立大学の分離分割方式による合格および追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、本学および大学入学共通テストの受験番号、合否および入学手続に関する情報に限って、個人情報が独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に提供されます。

⑨ **出願書類がすべてそろっていない場合には受付できません**ので、出願の際には十分確認してください。

⑩ 出願受付後には、出願事項の変更は認められません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、本学事務局教務学生課まで連絡してください。

⑪ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載事項と相違する事実が発見された場合、入学の許可を取り消すことがあります。

⑫ **試験期日の５日前までに受験票が配信されていない場合は、本学教務学生課まで問い合わせてください。**

⑬ 一度受け付けた出願書類は返却しません。また、入学検定料も返却しません。ただし、出願受付後に大学入学共通テスト試験受験科目の不足による出願無資格者であることが判明した場合は、13,000 円返還します。

（７）障害を有する等の者の事前協議

本学に入学を志願する者で、障害を有する等、受験上または修学上特別な配慮を必要とする者は、出願の前にあらかじめ本学事務局教務学生課まで連絡してください。下記の申請書等を提出のうえ、事前協議を行います。

① 相談締切日　令和９年１月 19 日（火）

② 提出書類　　ア　申請書（Word ファイル）

（次の事項について記載）

○　出願を予定している試験の区分
○　障害等の種類・程度
○　受験および修学に特別な配慮を希望する事項
○　高等学校または中等教育学校でとられていた特別措置
○　日常生活の状況
○　その他参考となる事項

イ　医師の診断書

ウ　その他参考書類（身体障害者手帳の写し等）

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

注意：STEP4にて大学入試センターへの連携情報（カナ氏名、申込番号、ログインID、パスワード）を入力する項目があります。予め確認しておいてください。



①出願登録を行う前に必ず志願する大学のホームページから一般選抜の募集要項を確認し、必要書類※の準備を早めに始めてください。募集要項はPDFデータです。自分で印刷して手元に置いておくことをおすすめします。

②大学入学共通テストで各大学が課す教科・科目のすべてを受験していなければ受験できませんので、受験した教科・科目をよく確認のうえ出願してください。

③必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書など

STEP 2 Web出願サイトにアクセス

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してからWeb出願サイトにアクセスしてください。

Web出願サイト▶ https://e-apply.jp/ds/ishikawa-nupu/

または、

各大学ホームページ▶ からWeb出願サイトにアクセス

石川県立看護大学 https://www.ishikawa-nu.ac.jp/

石川県立大学 https://www.ishikawa-pu.ac.jp/



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



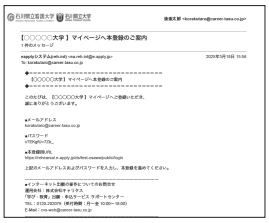
①初めて登録する方は マイページ登録 からログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > をクリックしてください。



③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。



⑧個人情報を確認して この内容で登録する をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力
こちらの登録ページの下部に
大学入試センターへの連携情報を
入力する項目があります。



⑥出願内容の確認
上記内容で申込みする ボタンを
クリックし申込登録完了へ。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)											

確認番号 メモ(6桁)						

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い　＊支払いには期限がありますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS MUFG CARD DC UFJ Card NICOS

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

Pay-easy

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

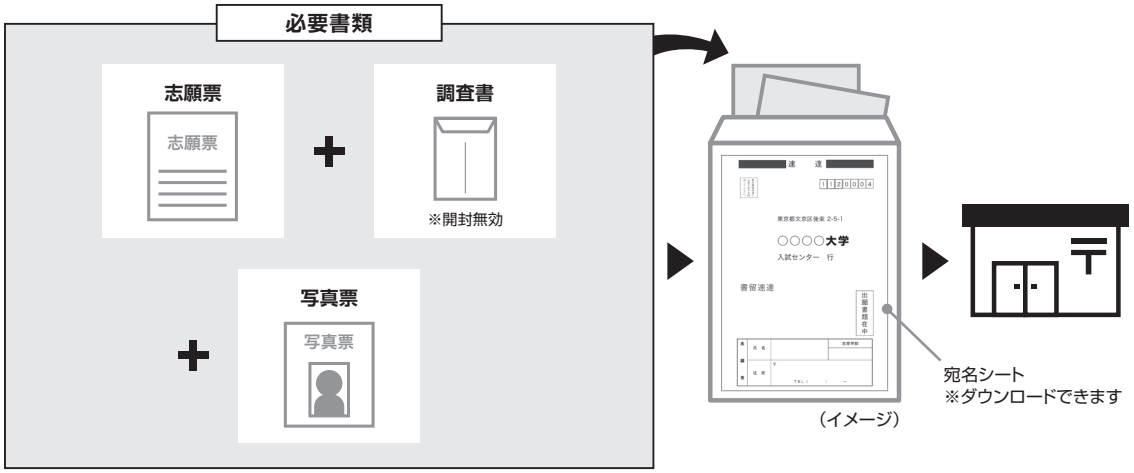
STEP 6

必要書類の印刷と郵送　*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払完了後にダウンロードできる書類（志願票･宛名シート･写真票）を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。

※出願締切日必着。

※志願票を打ち出した際に、下部に出てくる科目欄に手書きでチェックのうえ、出願してください。



送付先

<石川県立看護大学>
〒929-1210　石川県かほく市学園台1丁目1番地
教務学生課　宛

<石川県立大学>
〒921-8836 石川県野々市市末松1丁目308番地
教務学生課　宛

■出願書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

※出願受理した必要書類･（出願無資格者であることが判明した場合を除き）入学検定料は返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された 出願書類(PDF)の表示 のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 出願書類(PDF)の表示 のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷

大学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験5日前までに**一斉に受験票を配信します。Web出願システムからダウンロードできる状態にしますので、受験票は必ず印刷し、試験当日持参してください（**※大学からの郵送はありません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ず**A4用紙に片面印刷**してください。



〈入力および操作に関するお問い合わせ先〉

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター（運用会社：株式会社キャリタス）
TEL：0120-202079　※出願期間中は24時間対応

５　選抜方法

（１）入学者選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テスト、教科・科目に係る個別テスト（以下「個別テスト」という。）および出願書類の内容を総合的に判定して行います。

大学入学共通テストおよび個別テストで、本学が課す教科・科目のすべてを受験しなければ、入学者選抜の対象から除かれますので注意してください。

（２）試験期日

試験区分	試　験　期　日
前期日程	令和９年２月 25 日（木）
後期日程	令和９年３月 12 日（金）

（３）試験時間

試験区分	試験科目	時間
前期日程	理　科	10：00～11：30
後期日程	理　科	10：00～11：30

＊　前期日程、後期日程とも、試験会場へは午前８時 30 分から入れます。
９時 45 分までに、当日指定された試験室に入室してください。

（p. 11，p. 12，p. 13 に続く）

（4）試験科目等

<table>
<tr><th>区分</th><th colspan="2">大学入学共通テスト利用教科・科目</th><th>個別テスト</th></tr>
<tr><td rowspan="8">前期日程</td><td>選択</td><td>前期日程においては、次の【５教科型】【４教科型】いずれかの受験型を選択し指定された教科・科目を受験するものとします。（志願票に受験型を記入のこと）</td><td rowspan="8">理　　科（90分）
［物理基礎・物理］、
［化学基礎・化学］、
［生物基礎・生物］

の３科目から１科目</td></tr>
<tr><td rowspan="4">５教科型</td><td>国　　語［国語］（古典を除く近代以降の文章のみ）</td></tr>
<tr><td>地理歴史［地理総合,地理探究］、［歴史総合,日本史探究］、
公　　民［歴史総合,世界史探究］、［公共,倫理］、［公共,政治・経済］、
［地理総合／歴史総合／公共］
※地理歴史・公民の６科目から１科目を選択</td></tr>
<tr><td>数　　学　①［数学Ⅰ］、［数学Ⅰ,数学Ａ］
②［数学Ⅱ,数学Ｂ,数学Ｃ］
※数学①２科目から１科目を選択し、数学②は必須</td></tr>
<tr><td>理　　科［物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎］、［物理］、［化学］、
［生物］、［地学］の５科目から１科目を選択</td></tr>
<tr><td rowspan="4">４教科型</td><td>外 国 語［英語］</td></tr>
<tr><td>国　　語［国語］（古典を除く近代以降の文章のみ）</td></tr>
<tr><td>数　　学　①［数学Ⅰ］、［数学Ⅰ,数学Ａ］
②［数学Ⅱ,数学Ｂ,数学Ｃ］
※数学①２科目から１科目を選択し、数学②は必須</td></tr>
<tr><td>理　　科［物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎］、［物理］、［化学］、
［生物］、［地学］の５科目から２科目を選択</td></tr>
<tr><td>外 国 語［英語］</td></tr>
<tr><td rowspan="5">後期日程</td><td>必須</td><td>後期日程においては、次の【３教科型】の受験型のみで、指定された教科・科目を受験するものとします。</td><td rowspan="5">理　　科（90分）
［物理基礎・物理］、
［化学基礎・化学］、
［生物基礎・生物］

の３科目から１科目</td></tr>
<tr><td rowspan="4">３教科</td><td>数　　学　①［数学Ⅰ］、［数学Ⅰ,数学Ａ］
②［数学Ⅱ,数学Ｂ,数学Ｃ］
※数学①２科目から１科目を選択し、数学②は必須</td></tr>
<tr><td>理　　科［物理］、［化学］、［生物］、［地学］の４科目から１科目選択</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科</td></tr>
<tr><td>外 国 語［英語］</td></tr>
</table>

＜留意事項＞「地理歴史・公民」及び「理科」において、本学が必要とする教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い順にその成績を採用します。

（注）　入試過去問題について、次のとおり取り扱います。

1　本学のアドミッション・ポリシーを実現するために必要と認める範囲で、入試過去問題活用宣言に参加している大学、提供大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。**入試過去問題を必ず使用するというものではありません。**

2　入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。また、使用した過去問題については、入試終了後、受験生に分かるような形で公表します。

3　入試過去問題活用宣言についての詳細および参加大学の一覧については、次のＵＲＬにて公表しております。https://www.nyushikakomon.jp

（５）　学力検査等の配点

①　前期日程

利用教科		国　語	地理歴史 公　民	数　学	理　科	外国語	合計
大学入学共通テスト	5教科型	55	50	100	50	100	355
	4教科型	55		100	100	100	
個別テスト					200		200
合計	5教科型	55	50	100	250	100	555
	4教科型	55		100	300	100	

（注１）大学入学共通テストにおいては**【５教科型】【４教科型】のいずれかの受験型を選択**し、指定された教科・科目を受験してください。

（注２）大学入学共通テストの得点は全て２分の１に圧縮し、個別テストの得点と合計して合否判定に用います。ただし、外国語『英語』の「リスニング」を免除された者については、「リーディング」100 点満点の成績をそのまま利用します。

（注３）大学入学共通テストの**「地理歴史・公民」及び「理科」において本学が必要とする教科・科目数を超えて受験している場合は、得点の高い順にその科目の成績を採用します**。

（注４）大学入学共通テストの「国語」については、近代以降の文章のみを判定に用います。

②　後期日程

利用教科		数　学	理　科	外国語	合計
大学入学共通テスト	3教科型	200	100	100	400
個別テスト			200		200
合計		200	300	100	600

（注１）大学入学共通テストの外国語の得点は、２分の１に圧縮した得点を用います。ただし、外国語『英語』の「リスニング」を免除された者については、「リーディング」100 点満点の成績をそのまま利用します。

（注２）大学入学共通テストの**「理科」において本学が必要とする科目数を超えて受験している場合は、得点の高い科目の成績を採用します**。

（６）試験会場

前期日程の試験会場は、野々市・名古屋の２ヶ所に開設します。志願者は、志願票で受験希望の試験会場を必ず選択してください。

試　験　会　場		所　在　地	試験会場案内
野々市会場 （前期・後期日程）	石川県立大学	石川県野々市市末松１丁目 308 番地	16 ページ「１　試験会場の案内」を参照のこと。
名古屋会場 （前期日程のみ）	imy 会議室 5 階・6 階	愛知県名古屋市東区葵 3-7-14	

（注１）事前に試験会場の下見をする場合、建物内に立ち入らないでください。

（注２）入学試験に関する質問は、石川県立大学事務局教務学生課（TEL　076-227-7408）までお問い合わせください。imy 会議室ではお答えできません。

（７）受験上の注意

①　理科の試験開始後、**30 分以内の試験室入室に限り受験を認めます**が、試験時間の延長は認めません。

②　途中退室は認めません。

③　当日は、**「本学受験票」、「黒鉛筆（シャープペンシル可）」、「プラスチック製の消しゴム」を必ず持参してください**。

④　理科の試験時間中に使用を許可する物は、「黒鉛筆（シャープペンシル可）」、「プラスチック製の消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計（辞書や電卓、通信等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く）」、「眼

鏡」、「ハンカチ」、「ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけとりだしたもの)」、「目薬」に限ります。

⑤ 試験時間内における物品の貸借は一切認めません。

⑥ 当日、本学受験票および大学入学共通テスト受験票を忘れた場合は、監督員等の指示に従い、仮受験票の交付を受けてください。

⑦ **本学受験票は、入学手続の際に必要となります**ので、試験後も大切に保管してください。

⑧ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。

⑨ 携帯電話や音の出る機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。また、これらは時計として使用できません。

⑩ 試験会場では、監督員等の指示に従ってください。

⑪ その他必要が生じた場合には、受験票配信の際に併せて通知します。

６　不正行為

（１）次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。

① 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。

② カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

④ 配布された問題冊子を、試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

⑥ 監督員の指示の前に問題冊子を開いたり解答を始めること。

⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。(イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、５ページの事前協議が必要です。)

⑨ 試験終了の指示の後に鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

（２）また、上記以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは上記と同様です。

① 試験時間中に定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていること。

② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

④ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑤ 試験会場において監督員等の指示に従わないこと。

⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7　合格発表

（1）発表期日

区　　分	発　表　期　日
前期日程	令和９年３月　８日（月）午前10時
後期日程	令和９年３月 20 日（土）午前10時

（2）発表方法

合格者の受験番号は、本学ホームページに掲載します。また、合格者には合格通知書を送付します。なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

（3）追加合格

入学手続期間終了後、入学定員に欠員が生じた場合には追加合格を行うことがあります。　追加合格者には、**令和９年３月 27 日（土）午後３時から午後５時までに志願票に記載された「住所」または「緊急連絡先」に電話により照会します**ので、連絡が取れるようにしておいてください。なお、**この時点で本人の意思確認ができない場合は、追加合格の対象外となりますので注意してください。**

8　入試情報の開示

（1）情報提供

石川県立大学のホームページ（https://www.ishikawa-pu.ac.jp/）において、次の内容について随時情報提供を行います。

○　募集の概要、募集要項及び出願の方法等
○　志願状況、受験状況等
○　合格者受験番号
○　合格者の最高点、最低点および平均点
○　理科の出題意図、問題及び解答例

（2）受験者本人による簡易開示の請求

試験成績について、**受験者本人に限り**次のとおり簡易開示の請求ができます。

○　請求方法　　本学事務局教務学生課に**受験票を提示**し請求
○　開示期間　　令和９年４月 21 日（水）～5 月 20 日（木）の午前 10 時～午後５時
　　ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日を除く。
○　開示内容　　大学入学共通テスト、個別テストの各科目の得点および合計点
○　開示方法　　本学事務局教務学生課での閲覧
○　問い合わせ先　石川県立大学事務局教務学生課　TEL　076-227-7408

Ⅲ　入学手続、初年度納付金

１　入学手続

（１）入学手続期間

試験区分	入　学　手　続　期　間
前期日程	令和９年 3 月 9 日（火）～ 3 月 15 日（月）**（必着）**
後期日程	令和９年 3 月23 日（火）～ 3 月 27 日（土）**（必着）**

（２）入学手続方法

① 入学手続の際には、入学金[15 ページの２の（１）参照]の納付および誓約書・保証書、本学受験票、大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」、写真(縦４㎝×横３㎝)等の書類が必要です。(入学手続の詳細については、合格通知書送付の際に通知します。)

② 手続書類の提出は、**「書留速達郵便」により行ってください。入学手続期間最終日必着ですので、所要日数を十分考慮して発送してください。**

③ 入学手続期間最終日（前期日程：3 月 15 日（月)、後期日程：3 月 27 日（土））の**午前９時から午後５時のみ、「直接持参」**による提出を受付けます。

（３）入学手続先

〒921-8836　石川県野々市市末松 1 丁目 308 番地
石川県立大学事務局教務学生課
TEL　076-227-7408

（４）入学手続上の注意事項

① **入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。**

② **入学金が納付されていない場合および必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できません**ので、書類提出の際には、十分確認してください。また、**入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できません**ので、郵送の場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

③ 一度受付をした入学金および入学手続書類は、返却しません。

④ 本学に入学手続を行った者は、これを取消して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。

⑤ 他の国公立大学に入学手続を行った者は、これを取消して本学に入学手続を行うことはできません。

２　初年度納付金

（１） 入学金

入学手続の際には、下表の入学金を納付する必要があります。

区　　分	金　　額		備　　考
入　学　金	石川県内者	282,000 円	令和８年４月１日から引き続き石川県内に住所を有する者
	そ　の　他	423,000 円	上記以外の者

（２）授業料

区　　分	金　　額	備　　考
授　業　料	年額 535,800 円	前期・後期の年２回、半額(267,900 円)ごとの納付

（注）入学年度以降の授業料は、法人規程の改正により変更されることがあります。

（３）その他の納付金

その他の納付金として、後援会費（60,000 円／4 年間)、同窓会費（10,000 円）が必要となります。また、その他の経費として、教科書代、実習等にかかる白衣や旅費などは、その都度実費が必要です。

Ⅳ　その他

１　試験会場の案内

（１）野々市会場（石川県立大学）

前期日程・後期日程

【住　所】

〒921-8836　石川県野々市市末松 1 丁目 308 番地

【交通案内】

大学送迎バス利用：

ＩＲ松任駅－石川県立大学間で送迎バスを運行する予定です。詳細は後日、本学ホームページに掲載いたします。

バス利用：

①「ＩＲ野々市駅」（ＪＲ金沢駅より 7 分程度）より、「シャトルバスのんキー」に乗車し、大学構内の「県立大学」下車

②ＪＲ金沢駅兼六園口（東口）より、北陸鉄道バス

・「３０石川県立大学」行きに乗車し、終点（大学構内）下車

・「３０南部車庫」行きに乗車し、「県立大学南口」下車、徒歩約３分

自動車利用：

「ＩＲ野々市駅」から約 10 分、「ＩＲ松任駅」から約 10 分、

「ＪＲ金沢駅」から約 30 分、北陸自動車道「白山ＩＣ」から約 15 分

（２）名古屋会場（imy 会議室）

前期日程のみ

【住　所】

〒461-0004　愛知県名古屋市東区葵 3-7-14

【交通案内】

「名古屋駅」よりＪＲで 10 分・地下鉄で 9 分

(1) ＪＲまたは地下鉄東山線「千種駅」下車、①番出口より徒歩 2 分

(2) 地下鉄桜通線「車道駅」下車、③番出口より徒歩 2 分

※実際の運行状況については、各社のホームページ等で必ず確認してください。

２　個人情報の取扱い

石川県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱います。

（１）個人情報は、「石川県個人情報の保護に関する法律施行条例」および「石川県公立大学法人個人情報保護規程」に基づき適正に処理します。「法令等の規定に基づくとき」等の例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。

（２）出願にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報については、①出願処理 、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等の調査・研究・分析の業務を行うために利用します。また、国公立大学の分離分割方式による合格および追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、本学および大学入学共通テスト受験番号、合否および入学手続に関する情報に限り、個人情報を独立行政法人大学入試センターに提出し、併願先の国公立大学に提供します。

（３）入学者選抜に用いた試験成績は、入学者選抜方法等の調査・研究・分析を行うために利用します。

（４）上記の業務での利用にあたっては、一部の業務を委託して業者（以下「受託業者」という。）に行わせることがあります。
この際に、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、個人情報の全部または一部を提供することとなりますが、受託業者にも個人情報の保護が義務付けられます。

（５）出願にあたって提出いただいた個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係（学籍・修学指導等）、②学生支援関係（健康管理・就職支援・授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

令和９年度　学 生 募 集 要 項【一般選抜】

令和８年11月掲載

石川県公立大学法人
石 川 県 立 大 学　(教務学生課)
〒921-8836 石川県野々市市末松1丁目308番地
TEL　076-227-7408
FAX　076-227-7410
E-mail　kyoumu@ishikawa-pu.ac.jp
https://www.ishikawa-pu.ac.jp/